***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя***

***общеобразовательная школа №90 с углубленным изучением отдельных предметов»***

***426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, 82 тел. 68-18-33***

**ПРИКАЗ**

14.03.2022 г. № 56 О/Д

г. Ижевск

О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90»

На основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022 №100 приказываю:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска в МБОУ «СОШ №90» в период с 2022 по 2024 гг.
2. Утвердить Программу наставничества педагогических работников и обучающихся МБОУ «СОШ №90».
3. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90».
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90» на 2022 год. (Приложение №1).
5. Утвердить базы наставляемых и наставников (Приложение №2).
6. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90» Архипову О.Э., заместителя директора по УВР.
7. В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать совет наставников.
8. Включить в совет наставников следующих педагогических работников: Братухину Любовь Денисовну, учителя начальных классов, Архипову Ольгу Эмильевну, учителя русского языка и литературы, Уракову Елену Петровну, учителя математики, Филиппову Веру Анатольевну, заместителя директора по ВР, Пермякову Викторию Сергеевну, учителя английского языка, Смирнову Наталью Анатольевну, учителя истории и обществознания.
9. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение №3).
10. Утвердить показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | 10 | 20 | 30 |
| 2 | Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, % | 9 | 15 | 20 |
| 3 | Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | 5 | 7 | 10 |
| 4 | Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % | 0 | 2 | 3 |
| 5 | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % | 65 | 75 | 85 |
| 6 | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % | 65 | 75 | 85 |

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.Р. Суржикова

Приложение №1

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90» на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный  Исполнитель | Результат, вид документа |
| 1. | Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и  обучающихся в МБОУ «СОШ №90» | | | |
| 1.2. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | До 15.03.2022 | Суржикова И.Р. – директор ОО  Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Совещание административной команды при директоре. |
| 1.3. | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, студентов и работодателей о возможностях и целях целевой модели наставничества | До 15.03.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | 1.Проведение методического совещания учителей  2. Проведение родительских собраний. |
| 1.4 | Подготовка и утверждение нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | До 31.03.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | 1.Приказ о наставничестве.  2. «Положение о системе наставничества в ОО»  3. Дорожная карта.  4. Программа наставничества. |
| 1.5 | Сбор данных о наставляемых/наставниках и формирование базы наставляемых/наставников | До 07.04.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | База наставляемых и наставников в ОО |
| 1.6 | Создать на официальном сайте ОО специального раздела  «Целевая модель наставничества» | До 24.04.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР  Пермякова В.С.-куратор сайта ОО | Создание на официальном сайте ОО специального раздела  «Целевая модель наставничества» |
| 2. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в  различных форматах МБОУ «СОШ №90» | | | |
| 2.1. | Отбор наставников для обучения работе с наставляемыми | До 01.05.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Анкетирование с целью выяснения дефицита знаний по вопросу наставничества |
| 2.2. | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | До 01.05.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Методическое совещание с наставниками по сопровождающей деятельности. |
| 2.3 | Утвердить программы и графики обучения наставников. | До 01.09.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | 1.График обучения наставников.  2. Программа обучения наставников |
| 3. | Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №90» | | | |
| 3.1. | Организация и проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.  комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | До 01.05.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Протокол совещания №1 |
| 3.2. | Организация и проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | До 01.09.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Протокол совещания №2 |
| 3.3. | Организация и проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | До 30.09.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Протокол совещания №3 |
| 4. | Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся  МБОУ «СОШ №90» | | | |
| 4.1. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. | В течение 2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР  Пермякова В.С.-куратор сайта | Публикации о результатах программы наставничества на официальном сайте ОО |
| 4.2. | Участие в конкурсах профессионального мастерства по наставничеству | В течение 2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Участие в профессиональных конкурсах |
| 5. | Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и  обучающихся МБОУ «СОШ №90» | | | |
| 5.1. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | До 30.10.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Анкеты обратной связи |
| 5.2. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | До 15.12.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга |
| 5.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | До 15.12.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга |
| 5.4 | Отчеты по итогам наставнической программы | До 30.12.2022 | Архипова О.Э.-заместитель директора по УВР | Отчет |

Приложение №2

**Форма1. База наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. наставника | Место работы | Основные компетенции наставника | Важные для программы компетенции наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | Ф.И.О наставляемого | Форма наставничества | Место работы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника |
| 1 | Филиппова Вера Анатольевна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | Здоровый образ жизни | 1.Студенты-практиканты  2. Молодые учителя до 3 лет работы  3.Малоопытные коллеги | Систематическая работа в течение года | Март 2022 | Леконцева Жанна Петровна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |
| 2 | Братухина Любовь Денисовна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм | 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | Чтение художественной литературы | 1.Студенты-практиканты  2. Молодые учителя до 3 лет работы  3.Малоопытные коллеги | Систематическая работа в течение года | 01.09.2022 | Самигуллин Булат Ильназович | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |
| 3 | Архипова Ольга Эмильевна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | Непрерывное самообразование и повышение квалификации | . Молодые учителя до 3 лет работы | Систематическая работа в течение года | 01.09.2022 | Жернакова Валерия Сергеевна | Опытный педагог-малоопытный коллега | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Оказание методической помощи |  |
| 4 | Пермякова Виктория Сергеевна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм  3. Участие в конкурсах профессионального мастерства | Постоянное самообразование | 1.Студенты-практиканты  2. Молодые учителя до 3 лет работы  3.Малоопытные коллеги | Систематическая работа в течение года | 01.09.2022 | Ложкина Александра Ивановна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |
| 5 | Смирнова Наталья Анатольевна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм | Постоянное самообразование | 1.Студенты-практиканты  2. Молодые учителя до 3 лет работы  3.Малоопытные коллеги | Систематическая работа в течение года | 01.092022 | Васильева Арина Алексеевна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |
| 6 | Уракова Елена Петровна | МБОУ «СОШ №90» | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм | 1.Многолетний опыт работы  2.Высокий профессионализм | Непрерывное самообразование | 1.Молодые учителя до 3 лет работы  2.Малоопытные коллеги | Систематическая работа в течение года | 01.092022 | Фахразиева Эльмира Алмазовна | Опытный педагог-молодой специалист | Опытный педагог-молодой специалист | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала |  |

**Форма2. База наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. наставляемого | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | Ф.И.О. наставника | Форма наставничества | Место работы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого | Отметка о прохождении программы |
| 1 | Леконцева Жанна Петровна | 1998 | Опыт работы и профессиональный рост | Март 2022 | Филиппова Вера Анатольевна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |  |
| 2 | Самигуллин Булат Ильназович | 2022 | Опыт работы и профессиональный рост | 01.09. 2022 | Братухина Любовь Денисовна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |  |
| 3 | Жернакова Валерия Сергеевна | 1999 | Опыт работы и профессиональный рост | 01.09 2022 | Архипова Ольга Эмильевна | Опытный педагог-малоопытному педагогу | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Профессиональный рост |  |  |
| 4 | Ложкина Александра Ивановна | 1999 | Опыт работы и профессиональный рост | 01.09.  2022 | Пермякова Виктория Сергеевна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |  |
| 5 | Васильева Арина Алексеевна | 2000 | Опыт работы и профессиональный рост | 01.09  2022 | Смирнова Наталья Анатольевна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Профессиональный рост  Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |  |
| 6 | Фахразиева Эльмира Алмазовна | 1997 | Опыт работы и профессиональный рост | 01.09  2022 | Уракова Елена Петровна | Опытный педагог-молодой специалист | МБОУ «СОШ №90» | 31.12.2022 | Раскрытие личностного и профессионального потенциала наставляемого |  |  |

Приложение № 3

**Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

г. Ижевск « » 20

Данное соглашение устанавливает отношения между ,

(далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и

(далее - наставляемый / родитель (законный представитель)

наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее -

Организация).

1. Предмет соглашения
   1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
   2. Стороны определили следующие задачи:[[1]](#footnote-1)
      1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
      2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
      3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
      4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

*\*3адачи определяются исходя из выбранной формы наставничества,*

*потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

1. Права и обязанности Сторон\*
   1. Наставник обязан;
      1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
      2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;
      3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
      4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
      5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
      6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
      7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.
2. Наставник имеет право;
3. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
4. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

* Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
* Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

1. Наставляемый обязан:
2. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
3. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
4. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
5. Наставляемый имеет право:
6. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
7. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
8. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
9. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.
10. Заключительные положения,
    1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
    2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
    3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
    4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует

на протяжении месяцев.

* 1. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

1. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный Наставляемый / родитель (законный

представитель наставника) представитель наставляемого)

1. Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества. [↑](#footnote-ref-1)