

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 1 от «4» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №90»

И.Р. Суржикова

Приказ № 114/1 от «01» 09 2020г.



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «28» 09 2020г.

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №90
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 31.08.2020 № 320 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году", Постановлением Администрации г. Ижевска от 27.12.2014 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования г.Ижевск», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет условия, общие организационные условия, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся МБОУ «СОШ №90».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. У школы заключен договор по предоставлению по питанию с ООО «Экспресс-сервис». Обслуживание обучающихся осуществляется работниками данной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования Администрации г. Ижевска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные, праздничные дни и дни дистанционного обучения.

2.2.2. В случае перехода на дистанционное обучение, проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим

предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется ООО «Экспресс-сервис» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и законодательством РФ.

2.3.3. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное меню на 12 дней;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договоры на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формированию культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в школе и учетом широкого использования потенциала педагогического совета и родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся.

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания:

- если родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- если ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- в случае смерти обучающегося (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);

- при переводе или отчислении обучающегося;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня становления причин досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);

- федерального, регионального и местного бюджетов

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- договора о разграничении прав и обязанностей сторон (школа и родители (законные представители) для создания условий комфортного обучения по очной форме обучения, подписываемый при приеме ребенка в школу;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и руководства ООО «Экспресс-сервис».

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

4.2.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется через сервис «Моя школьная карта». Родители (законные представители) заполняют анкету-заявку об участии в сервисе «Моя школьная карта», подписывают расписку о получении школьной карты, затем регулярно вносят плату путем перечисления средств на счет карты обучающегося.

4.2.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам обучающийся снимается с горячего питания.

4.3. Питание за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов

4.3.1. Федеральные бюджетные средства, бюджетные средства Удмуртской Республики и муниципального образования г. Ижевск на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения.

4.3.2. Питание за счет средств республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.4. На полное возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- семей в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды).

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основание для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего

учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных 5 пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- предоставляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся, в которой указывается фактическое количество питающихся;

- классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) (для детей с инвалидностью - об инвалидности) либо справки психолого-медико--педагогической комиссии;
Дети из малообеспеченных семей	<p>Для работающих родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о составе семьи; – справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета <p>Для неработающих родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о начислении пособия для безработных граждан; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета - копия трудовой книжки при наличии
Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной мамы;
Дети из семей, оказавшихся в трудной	– акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета;

жизненной ситуации	– ходатайство от родительского комитета.
--------------------	--

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Заявление одного из родителей (законного представителя) для получения обучающимся мер социальной поддержки (горячего питания)

Директору
МБОУ «СОШ №90»
Суржиковой И.Р.
Родителя(законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание ___раз(а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ класс _____

На _____ основании _____ предоставленных документов _____

Дата «__» _____ 20__ год

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за март 20 21 г.

Учреждение МБОУ "СОШ № 90"
 Структурное подразделение класс 1 "А"
 Вид расчета Кулинарные изделия
 Режим работы Пятидневная неделя

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО

КОДЫ
0504608

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Класс	Дни посещения																															Пропущено дней все-го	Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Алиева Д.Р.	1А	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0																				9	заявление	
2		1А																																		0	болел	
3		1А																																		0		
4		1А																																			0	
5		1А																																			0	
6		1А																																			0	
7		1А																																			0	
8		1А																																			0	
9		1А																																			0	
10		1А																																			0	
11		1А																																			0	
12		1А																																			0	
13		1А																																			0	
14		1А																																			0	
15		1А																																			0	
16		1А																																			0	
17		1А																																			0	
18		1А																																			0	
19		1А																																			0	
20		1А																																			0	
21		1А																																			0	
22		1А																																			0	
23		1А																																			0	
24		1А																																			0	
25		1А																																			0	
26		1А																																			0	
27		1А																																			0	
28		1А																																			0	
29		1А																																			0	
30		1А																																			0	
31		1А																																			0	
Итого дни посещения			1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		
Всего отсутствует детей																																						

сверка
9

Директор _____ Соц. Педагог _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

