

Принято
Педагогическим советом школы
протокол № 5
« 26 » января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1 от «04» февраля 2021 г.

Утверждаю:

Директор

МБОУ «СОШ №90»

И.Р.Суржикова

Приказ № 13/1 О/Д

« 17 » января 2021 г.



Положение об организации приемной кампании в МБОУ «СОШ №90» в 2021 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по приему заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Цель настоящего положения - определить порядок приема граждан РФ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Данное положение является основой правил приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №90 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2.1. Право граждан на образование реализуется образовательной организацией через предоставление образовательных услуг:

начального общего образования; основного общего образования повышенного уровня обучения - через обучение в классах с углубленным изучением отдельного предмета и среднего общего образования - через обучение в классах профильного уровня и общеобразовательных классах;

В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2 Правила приема для обучения по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением жилых домов микрорайона и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. В течение 3 рабочих дней после приема всех заявлений в 1 класс издается приказ о приеме. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Свободными считаются места в образовательной организации с наполняемостью класса менее 25 человек.

Пять рабочих дней дается на публикацию приказа о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий, после того как получили документы от каждого родителя. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.4 Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11(12) классов.

2.5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме поступающих в 10 профильный класс.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в

предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.7С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет, на официальном сайте учреждения.

2.8С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, образовательная организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; до 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.9. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявителями услуги являются:

-родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

-законные представители – опекуны

-лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 2.9, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- 4) по электронной почте школы;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право предъявить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.17. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ <u>п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458</u>

	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

2.18. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации). Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Конвенции о правах ребенка 1989 года государства-участники признают право ребенка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. На основании пункта "е" статьи 3 Конвенции ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года, государства, являющиеся сторонниками Конвенции, обязуются предоставлять иностранным гражданам, проживающим на их территории, такой же доступ к образованию, что и своим гражданам. Таким образом, дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Прием закрепленных лиц в ОО всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.24. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. На основании ст. 67 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в образовательной организации, реализующей программу начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Возможен прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте (не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев) при подаче заявления от родителей (законных представителей) руководителю образовательного учреждения и наличии условий в образовательном учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований. Кроме того, требуется согласование с Комиссией по приему детей в 1 класс, не достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, действующей при Управлении образования Администрации г. Ижевска и разрешение учредителя образовательной организации.

3.2. Также по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе дать разрешение на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования и в более позднем возрасте (старше восьми лет).

3.3. В соответствии с Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении СанПиН 2.4.368-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4. Порядок приема в 10-е классы.

4.1. В 10-е классы общеобразовательной организации принимаются выпускники 9х классов, окончившие уровень общего образования, по личному заявлению родителей обучающихся или самого обучающегося. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные классы определяются общим порядком приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4.4. Выпускники 9-го класса, желающие продолжить обучение в профильных классах уровня среднего общего образования, пишут итоговую контрольную работу по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

5. Регистрация заявления о предоставлении услуги.

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Временем подачи пользователем заявления на Услугу с РГПУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного СИР УР.

5.2. При обращении заявителя на РГПУ www.uslugi.udmurt.ru, заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией об услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Специалист по приему документов, получает задание на проверку документов: проверяет предоставленные заявителем документы на их достоверность и искаженность в течение одного рабочего дня; если оснований для отказа в приеме документов нет, то получает задание на прием оригиналов документов от заявителя: проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Если оснований для отказа в приеме документов нет, то выполняется задание с результатом «Принято».

Руководитель образовательной организации, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, то выполняет задание с результатом «Зачислить».

Секретарь образовательной организации получает задание на: создание приказа о зачислении в образовательное учреждение и заносит его в систему; уведомляет заявителя о принятом решении; выполняет задание с результатом «Предоставлено».

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывается основание для отказа. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность; если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, то информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

Руководитель образовательной организации, если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, то выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основания для отказа.

Секретарь образовательной организации, если решение руководителя отрицательное, то: создает отказ в зачислении с мотивированным обоснованием причин и заносит его в систему; уведомляет заявителя об отказе; выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основание для отказа.

5.3. Результатами предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после приема всех заявлений в 1 класс по закрепленной территории / 5 рабочих дней дается на публикацию приказа о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий, после того как получили документы от каждого родителя. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в доступных изданиях.
- уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин.

5.4. Образовательная организация обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.